



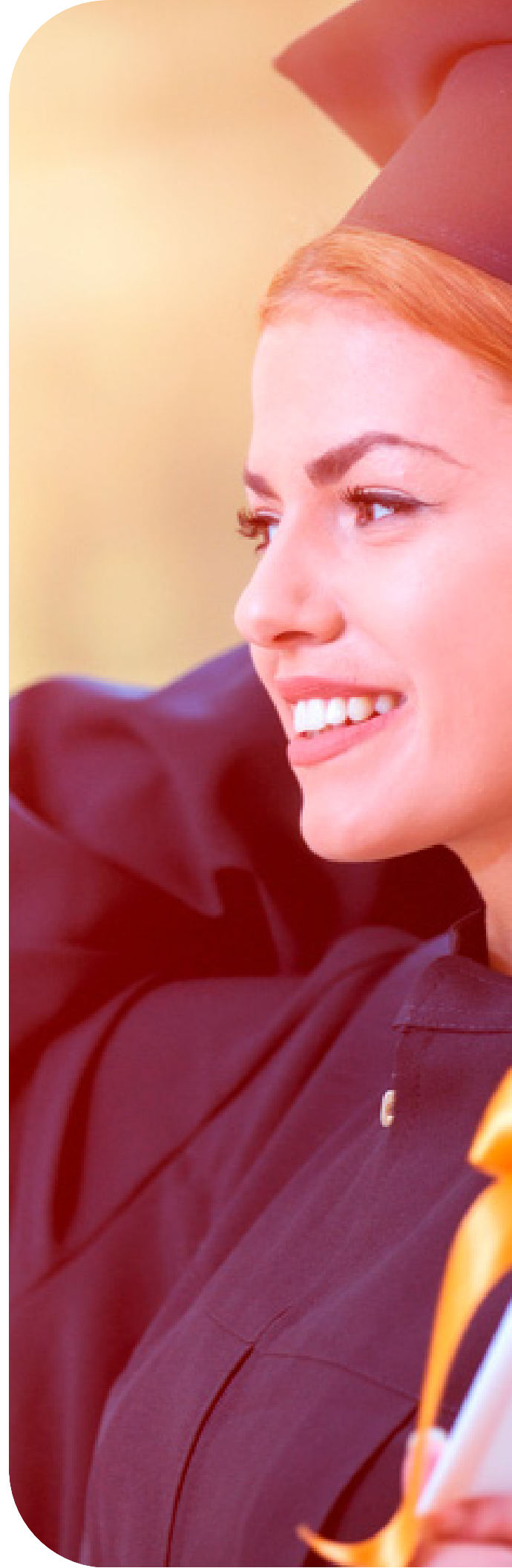
Consultoría Omar Cortés

Licenciatura en

| **Administración** 36 meses

Conoce nuestros programas académicos.

Informes al  **55 6758 2462**
www.consultoriaoc.com/licenciaturas





Consultoría Omar Cortés

Estudia en línea, [plataforma virtual de alta calidad](#).

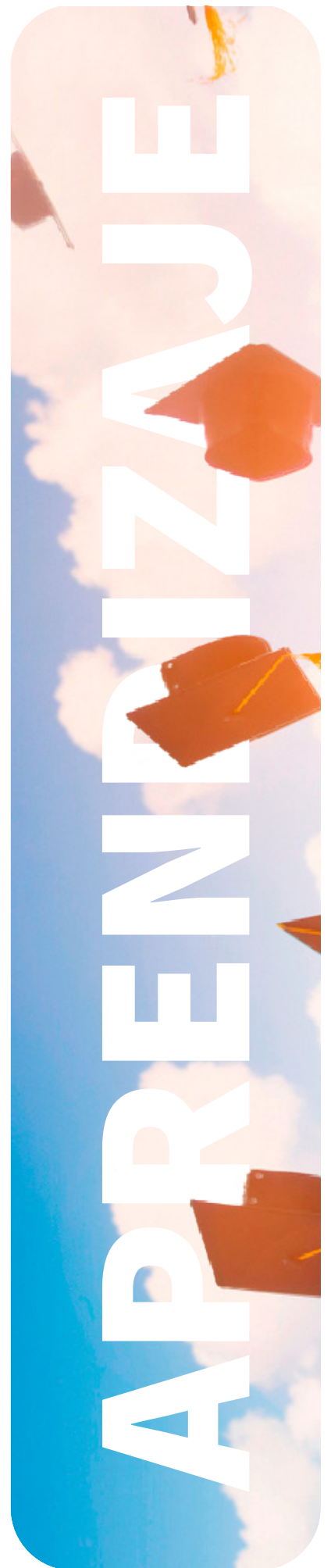
Estudia [desde casa](#)

- Sabemos que la situación es difícil, por eso, te brindamos una gran oportunidad de [crecimiento académico y laboral sin riesgo alguno](#), desde tu hogar.

Atención [personalizada](#)

- Dentro de nuestra plataforma virtual, contarás con el soporte de nuestros docentes altamente capacitados. Es un programa diseñado para el [aprendizaje autónomo de la mano de asesorías personalizadas](#).

Informes al  **55 6758 2462**
www.consultoriaoc.com/licenciaturas



ADMINISTRACIÓN



Área de conocimiento
Dirección y Administración

Modalidad del programa
100% en línea

Titulación Oficial

Duración del programa
36 meses

Evaluación
Continua con casos prácticos

Beneficios

¿Por qué es tu mejor opción?

- Tutoría personalizada
- Plataforma virtual
- Validez Oficial

METODOLOGÍA



Consultoría Omar Cortés

Metodología

de enseñanza

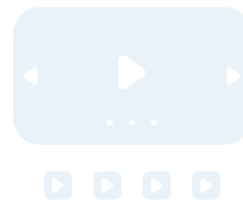


Guías
de estudio digitales

✓ Evaluación continua



Plataforma
en línea



Herramientas
virtuales



Consultoría Omar Contes

Conoce [nuestra Licenciatura](#)

- La [Licenciatura en línea en Administración](#) de ContinentalTec está diseñada para alcanzar un notable progreso laboral que abra nuevas puertas profesionales y se obtenga un [profundo conocimiento de las competencias básicas](#) orientadas al ejercicio profesional en ámbitos como [contabilidad y auditoría](#), [finanzas y mercadotecnia](#), [relaciones industriales](#), [recursos humanos](#) y demás áreas de la empresa.
- El objetivo de esta Licenciatura es [capacitar a los alumnos en la comprensión de los conceptos, los principios y los fundamentos de la administración](#). Además, se adquirirá la formación necesaria para la comprensión e intervención en los temas y problemas que surgen dentro de las [empresas](#), siendo capaz de analizar la problemáticas emergentes y de aplicar los contenidos normativos para la administración.
- Entre otros, se analizan los [fundamentos teóricos y práctico-metodológicos](#) de la [contabilidad y su relación con la administración](#), la estimación de [presupuestos](#) y la definición de [puestos y salarios](#), las Bases metodológicas para la [investigación](#) y la [implementación de tecnología](#) en su quehacer profesional, las características y [requerimientos](#) de la [Administración de las funciones de compras y ventas](#), así como [bases mercadológicas](#) que contemplan la [promoción y comercialización de bienes y servicios](#) a nivel nacional e internacional.

Informes al  **55 6758 2462**
www.consultoriaoc.com/licenciaturas





Consultoria Omar Contes

Objetivos de la Licenciatura

- En ContinentalTec, ofrecemos una Licenciatura en Administración con muchas **ventajas** que **posibilitan que puedas compatibilizar tu vida profesional, personal y universitaria**. Esto es así porque dispondrás de un plan de estudios flexible y podrás visualizar las clases siempre que quieras ya que quedan almacenadas.
- Asimismo, al finalizar obtendrás un conocimiento profundo sobre los **conceptos, principios y fundamentos de la administración**. Además, adquirirás la **formación necesaria para poder comprender e intervenir en los temas y problemas que surgen dentro de las empresas y serás capaz de analizar la problemáticas emergentes e implantar soluciones**.

Objetivos

- Dominar conceptos y principios de la **contabilidad**.
- Identificar los elementos que integran la **economía**.
- Observar la organización de los elementos de la **administración de empresas**.
- Explicar el **comportamiento organizacional** de una empresa.
- Controlar la normatividad que proviene del **marco jurídico** y su aplicación correcta en la administración de las empresas.
- **Seleccionar a personal** con talento para mejorar el desempeño individual y organizacional.
- Formular y llevar a cabo diversos **planes de acción** para aumentar la competitividad empresarial siguiendo tendencias del mercado.
- Formar profesionistas con un alto sentido de la ética profesional, facilidad para captar la problemática económica, capacidad analítica y crítica, facultades para la sistematización, sentido del orden, responsabilidad y poder de decisión, todo enfocado para que, en base a la teoría administrativa, este profesional, obtenga el máximo aprovechamiento de los recursos, así como el óptimo desarrollo de las empresas.

Informes al 📞 **55 6758 2462**

www.consultoriaoc.com/licenciaturas

ESTUDIA EN LÍNEA

¿A dónde te llevará?



- Salidas profesionales

Al finalizar tus estudios de [Licenciatura en línea en Administración](#) podrás acceder a puestos laborales en empresas privadas o públicas, y en diferentes áreas: [Directiva](#), [financiera](#), [comercialización](#), [Recursos Humanos](#), [control de Gestión](#) o [Marketing](#)

- | **Como administrador, auditor administrativo o auditor operacional.**
- | **Empresas relacionadas con la consultoría administrativa.**
- | **Compañías o departamentos relacionados con la gestión de nuevo talento y recursos humanos.**
- | **La Administración de empresas y organizaciones Coordinación.**
- | **Manejo y optimización de recursos.**
- | **Investigar e innovar las prácticas y procesos administrativos.**

Temario

de la Licenciatura

- 1. Primer cuatrimestre**
 - Matemáticas básicas
 - Principios de contabilidad
 - Economía
 - Introducción a la administración
 - Fundamentos del Derecho
 - Informática administrativa
- 2. Segundo cuatrimestre**
 - Contabilidad financiera
 - Proceso administrativo
 - Matemáticas financieras
 - Derecho del trabajo
 - Economía empresarial
 - Técnicas administrativas
- 3. Tercer cuatrimestre**
 - Contabilidad de costos
 - Economía mexicana
 - Mercadotecnia
 - Psicología organizacional
 - Estadística básica
- 4. Cuarto cuatrimestre**
 - Investigación cuantitativa
 - Administración de personal
 - Toma de decisiones
 - Estadística aplicada
 - Análisis e interpretación de los estados financieros
- 5. Quinto cuatrimestre**
 - Administración financiera I
 - Mercados internacionales I
 - Auditoría administrativa I
 - Derecho fiscal
 - Administración del control de calidad
- 6. Sexto cuatrimestre**
 - Administración financiera II
 - Mercados internacionales II
 - Auditoría administrativa II
 - Investigación cualitativa
 - Administración y finanzas públicas
 - Administración financiera III
- 7. Séptimo cuatrimestre**
 - Mercados internacionales III
 - Técnica de Presupuestos
 - Investigación de operaciones
 - Derecho mercantil
 - Método de investigación administrativa
 - Mercados internacionales III
- 8. Octavo cuatrimestre**
 - Mercados internacionales IV
 - Seminario de investigación I
 - Macroeconomía
 - Administración y mercados financieros
 - Administración económica de la empresa
- 9. Noveno cuatrimestre**
 - Dirección y organización
 - Seminario de investigación II
 - Sistemas económicos mundiales
 - Proyectos de inversión empresarial
 - Comunicación organizacional

Titulación oficial



Consultoría Omar Cortés

Titulación

Oficial

Titulación Oficial [Universitaria](#)

Al finalizar el programa, siempre y cuando el alumno cumpla con los requisitos correspondientes, puede obtener el siguiente [Título Oficial](#):

- Licenciatura en Administración, con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) [SEP-SES/21/140/01/2539/2018](#), otorgado por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla. Subsecretaría de Educación Superior.

Informes al  **55 6758 2462**
www.consultoriaoc.com/licenciaturas



¿Cuál es el primer paso?



Consultoría Omar Cortés

- ¡Comienza tu inscripción [en línea hoy mismo!](#)

Haz clic para dar el primer paso

Informes al  **55 6758 2462**
www.consultoriaoc.com/licenciaturas

